

**REGULAMIN POZYSKIWANIA PARTNERÓW PROGRAMU WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTÓW DLA
OSÓB FIZYCZNYCH I GRUP NIEFORMALNYCH PRZEZ WROCŁAWSKI INSTYTUT KULTURY
„MIKROGRANTY WROCŁAWIAN I WROCŁAWIANEK”**

Edycja 39. – wrzesień 2025

DEFINICJE

WIK – Wrocławski Instytut Kultury z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, posiadający NIP 8971916272, REGON 524047668

Mikrogranty – ogólnomiejski program wsparcia oddolnych inicjatyw lokalnych organizowanych na terenie miasta Wrocław, który realizowany jest w 3 ścieżkach („Mikrogranty wrocławian i wrocławianek”, Mikrogranty NGO i Mikrogranty młodzieżowe) zróżnicowanych pod względem rodzaju Wnioskodawców, którzy mogą składać wnioski w Programie

Program – Program Współorganizacji Projektów realizowany przez WIK, którego cel opisany został w § 1. Regulaminu, skierowany do osób fizycznych, w tym grup nieformalnych

Regulamin – niniejszy Regulamin Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów dla osób fizycznych i grup nieformalnych przez WIK

Wnioskodawca – osoby i grupy wskazane w § 2. pkt. 2 Regulaminu

Wniosek – formalne zgłoszenie w ramach Programu Projektu na działanie kulturalne, edukacyjne, artystyczne, animacyjne lub prospołeczne złożone poprzez formularz elektroniczny w generatorze na stronie www.mikrogranty-wnioski.instytutkultury.pl w okresie trwania Naboru

Nabór – proces oceny Wniosków w ramach **Edycji 39. – wrzesień 2025**, obejmujący okres składania Wniosków, dwuetapowy proces ich oceny przez Komisję, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale WIK i proces Negocjacji

Edycja Programu – obejmuje proces wyboru, realizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku konkretnego Naboru

Edycja 39. – wrzesień 2025 – edycja Programu rozpoczynająca się we wrześniu 2025 roku, nastawiona jest na wspieranie inicjatyw, które koncentrują swoje działania poza obszarem osiedla Stare Miasto, przenosząc je na osiedla oddalone od ścisłego centrum miasta Wrocławia, umiejscawiając główne elementy projektów w jednym z czterech obszarów, na jakie organizator podzielił teren Wrocławia: obszar 1. – Fabryczna, obszar 2. – Krzyki, obszar 3. – Psie Pole, obszar 4. – Śródmieście oraz inicjatyw, które mogą zakładać korzystanie z infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego. Obejmuje proces wyboru, współorganizacji i rozliczenia Projektów skierowanych do realizacji w wyniku Naboru

Zespół Programu – pracownicy i współpracownicy WIK wyznaczeni do obsługi Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty

Punkt konsultacyjny WIK – biuro WIK: Barbara (ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław), w którym Wnioskodawcy zgodnie z § 4. ust. 9 Regulaminu mogą osobiście uzyskać informacje odnośnie Programu

Negocjacje – etap oceny Wniosków, obejmujący rozmowy z wybranymi w wyniku Naboru Wnioskodawcami, mający na celu ustalenie możliwości realizacji Projektu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz ustalenie zasad współpracy przy realizacji Projektu, w tym organizacji Projektu, obowiązków każdej ze stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania

Projekt – opisane we Wniosku działanie kulturalne, edukacyjne, artystyczne, animacyjne lub prospołeczne które w razie wyboru Wniosku będzie realizowane w ramach Programu w danym Naborze

§ 1. Postanowienia ogólne i cele Programu

1. Głównym celem Programu Współorganizacji Projektów pod roboczą nazwą „Mikrogranty wrocławian i wrocławianek” jest umożliwienie aktywnym mieszkańcom Wrocławia – osobom fizycznym i grupom nieformalnym, realizacji wyłonionych w toku Naboru Projektów.
2. Inne cele Programu to:
 - a. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych, poprzez wspólne działania kulturalne, edukacyjne, artystyczne, animacyjne lub prospołeczne,
 - b. budowanie sieci współpracy między podmiotami działającymi w różnych obszarach życia kulturalnego, artystycznego i społecznego, inicjowanie współpracy między Wnioskodawcami realizującymi w tych dziedzinach, na różnych lub/i tych samych obszarach miasta, pomysły wspólne lub podobne co do celów lub i rodzajów działań, włączenie miejskich instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw z doświadczeniem na lokalnej scenie kulturalnej, edukacyjnej, artystycznej, animacyjnej i prospołecznej w sieć wsparcia Programu,
 - c. wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów, aktywistów, w tym edukacja i rozwój umiejętności personalnych sprzyjających budowaniu aktywnego wpływu na działania realizowane na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji,
 - d. propagowanie decentralizacji działalności kulturalnej, edukacyjnej, artystycznej i prospołecznej w wymiarze przestrzennym, instytucjonalnym, organizacyjnym, w tym poprzez aktywizację obszarów położonych poza Starym Miastem oraz wykorzystywanie potencjału funkcjonalno-przestrzennego wrocławskich osiedli do realizacji inicjatyw aktywizujących i więziotwórczych w obszarze działalności kulturalnej, edukacyjnej, artystycznej i prospołecznej.
3. Program ma formułę konkursu, który przeprowadzany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do Programu można zgłaszać Projekty (pomysły na działania z zakresu animacji, aktywizacji społecznej, rekreacji, edukacji, związane z wszystkimi dziedzinami sztuki oraz inne o charakterze kulturotwórczym), które w sposób aktywny angażują mieszkańców Wrocławia w proponowane działania oraz skoncentrowane są na jednym z czterech obszarów podanych w definicji Edycji 39. – wrzesień 2025.

§ 2. Wnioskodawcy

1. Projekty do Programu zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do WIK zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami moga być:
 - a. pełnoletnie osoby fizyczne¹,
 - b. grupy nieformalne osób fizycznych powyżej 7. roku życia pod warunkiem, że w ich skład wchodzi, co najmniej jedna pełnoletnia osoba fizyczna, przy czym w przypadku, gdy w skład grupy realizującej Projekt wchodzi osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, pełnoletni reprezentant grupy ma obowiązek posiadania:
 - w odniesieniu do członków grupy nieposiadających zdolności do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 7. rok życia, a nie ukończyły 13. roku życia) – upoważnienia przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodziców, opiekunów) do reprezentowania ich przy czynnościach faktycznych i prawnych dotyczących udziału takiego członka grupy w Programie i Projekcie;

¹ uprawnione do skutecznego zawierania umów we własnym imieniu, tj. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych

- w odniesieniu do członków grupy posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w szczególności osób, które ukończyły 13. rok życia, a nie ukończyły 18. roku życia), pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (w szczególności rodzica, opiekuna) na udział w Programie i Projekcie; wzór zgody przedstawiciela ustawowego zawarty jest w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:

- aktualni pracownicy i współpracownicy WIK (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i Projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności WIK) oraz najbliżsi członkowie ich rodzin (np. dzieci, współmałżonkowie, rodzice),
- osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 26 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491). z późn. zm.), które zgłaszają w Edycji 39. – wrzesień 2025 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub osoby będące liderami lub opiekunami grup nieformalnych, które zgłaszają w Edycji 39. – wrzesień 2025 Projekt do ścieżki Mikrogranty Młodzieżowe,
- Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin w Naborze, w którym oceniają wnioski,
- grupy (formalne i nieformalne), których członkami są Jurorzy danego Naboru,
- osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich, realizowanych w odniesieniu do Mikrograntów wrocławian i wrocławianek przez Strefę Kultury Wrocław / Wrocławski Instytut Kultury,
- wnioskodawcy (osoba fizyczna lub grupa nieformalna) wskazujący we wniosku jako lidera Projektu lub/ i koordynatora Projektu osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania,
- osoby lub grupy, które w danym roku zrealizowały jeden Projekt lub są w trakcie jego realizacji, jak również osoby lub grupy, które w ramach Programu (w ramach wszystkich dotychczasowych lat i edycji działania Programu licząc od roku 2026, zrealizowały już 3 Projekty).

§ 3. Zasady współpracy

1. Do Programu można zgłaszać tylko Projekty:

- realizujące Cele Programu zawarte w § 1.,
- nienaruszające zapisów ust. 8 poniżej, dotyczącego działań, których WIK nie współorganizuje,
- realizowane we Wrocławiu, skoncentrowane na działaniu w jednym z czterech obszarów wskazanych w definicji Edycji 39. – wrzesień 2025,
- których realizacja zgodnie z Projektem, a tu w szczególności jej termin, możliwa jest po ogłoszeniu wyników Naboru w terminie do dnia wskazanego, jako termin realizacji Projektów w ust. 5 poniżej,
- w których udział mieszkańców Wrocławia jest bezpłatny (dotyczy to również zasad tworzenia i eksploatacji dzieł powstałych w wyniku realizacji Projektu, np. publikacji, filmów, nagrań, spektakli itp. – nie mogą być one sprzedawane),
- które nie zostały zgłoszone w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.

2. WIK współpracuje przy realizacji Projektu poprzez współudział w jego realizacji w zakresie działań organizacyjnych, technicznych, promocyjnych i/lub udział finansowy do kwoty 10 000 zł

- brutto (włączając w to wszystkie podatki).
3. W jednym roku budżetowym (1 stycznia – 31 grudnia) w ramach różnych edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować w ramach Programu maksymalnie jeden Projekt (do 10 000 zł udziału finansowego WIK). W ramach jednej edycji Programu jeden Wnioskodawca może zrealizować maksymalnie jeden Projekt (do 10 000 zł udziału finansowego WIK). W każdym razie, kolejny z Projektów nie może zostać przez Wnioskodawcę zgłoszony do Programu w ramach kolejnych jego edycji, także tych przypadających na kolejny rok budżetowy, wcześniej, niż po rozliczeniu się przez niego z realizacji Projektów poprzednich, niezależnie od tego, w ramach jakiej edycji lub którego roku budżetowego były realizowane.
 4. WIK nie przekazuje Wnioskodawcy żadnych środków finansowych, chyba że Wnioskodawca przewidział we wniosku złożonym w Programie szczegółowo uzasadnione koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji Projektu lub / i wynagrodzenie dla siebie za pracę przy realizacji Projektu. Udział finansowy WIK, to poza wydatkami wskazanymi w zdaniu poprzednim, zakup usług niezbędnych do realizacji Projektu, a także opłacenie honorariów osób zaangażowanych w realizację Projektu. Opis kosztów, które można pokryć ze środków WIK, jest Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
 5. Projekt wybrany do realizacji w ramach Programu w Naborze III / Edycji 39. w 2025 r. musi zostać zrealizowany w okresie od dnia 20 października 2025, do 10 grudnia 2025 r. i rozliczony przez Wnioskodawcę nie później niż do 15 grudnia 2025 r.
 6. Wnioskodawca musi przedstawić WIK sprawozdanie z realizacji Projektu wybranego do realizacji w Naborze III / Edycji 39. nie później niż do 18 grudnia 2025 r. Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
 7. WIK nie zwraca Wnioskodawcom kosztów poniesionych na realizację Projektu, chyba, że koszty te zostały przewidziane we wniosku w zaakceptowanej przez WIK pozycji budżetu, jako koszty realizacji Projektu podlegające pokryciu przez WIK na zasadzie ich refundacji i co do rodzaju i wysokości mieszczą się w granicach takich kosztów wskazanych w Regulaminie.
 8. W ramach Programu WIK nie współorganizuje: rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), wydarzeń o charakterze jednorazowym, projektów jednodniowych (jednodniowych festiwali, warsztatów i innych aktywności), wydawania istniejących materiałów (np. książek, czasopism itp.), produkcji przygotowanych wcześniej dzieł (np. spektakli teatralnych), inicjatyw skierowanych do bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora, uniemożliwiających otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy), niewłączających do aktywnego udziału odbiorców (np. organizacja wystawy twórczości własnej, informacyjne kampanie społeczne bez zaangażowania mieszkańców), projektów zakładających doposażenie przestrzeni czy konkretnego miejsca (zakup sprzętu, mebli itp.), organizowanych całkowicie w miejscach o charakterze komercyjnym (np. bary, kawiarnie, kluby), o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładających trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu), komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat, także zbiorów finansowych), politycznym oraz wyznaniowym, działań kwalifikowanych jako medyczne lub paramedyczne, terapeutyczne czy coachingowe, a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, działań o charakterze pomocy doraźnej (konkursy, konkursy z nagrodami, zbiórki), socjalno-bytowej (akcje charytatywne), projektów nastawionych głównie na tworzenie specjalnych aplikacji czy stron internetowych (bez zaangażowania we współtworzenie odbiorców), wydarzeń zaplanowanych na więcej niż jednym z czterech wskazanych w definicjach Naboru obszarze, projektów zaplanowanych na obszarze osiedla Stare Miasto.
 9. Składając Wniosek, Wnioskodawca w formularzu wniosku wskazuje tylko jeden z czterech obszarów wymienionych w definicji Edycji 39. – wrzesień 2025. System na podstawie tego

wskazania automatycznie przypisuje Wniosek do oceny Komisji właściwej dla oceny Wniosków ze wskazanego obszaru.

10. Wnioskodawcy zobowiązani są we wniosku wskazać dane koordynatora/ki Projektu, jako osoby, nadzorującej realizację Projektu i wykonującej ze strony Wnioskodawcy czynności organizacyjne niezbędne do jego przeprowadzenia. W przypadku wniosków składanych przez osoby fizyczne koordynatorem/ką projektu jest Wnioskodawca. W przypadku grup nieformalnych przyjmuje się, że koordynatorem/ką Projektu jest Lider/ka wskazany/a przez grupę. Koordynatorowi/ce Projektu przysługuje wynagrodzenie w kwocie od 500,00 zł do 2500,00 zł, ustalone proporcjonalnie i z uwzględnieniem skali zadań i odpowiedzialności koordynatora/ki Projektu. Koordynator może zrezygnować z wynagrodzenia. Koordynacja Projektu objęta jest wówczas wkładem własnym Wnioskodawcy w realizację Projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do podania we wniosku informacji dotyczącej wynagrodzenia za koordynację Projektu (co do kwoty lub rezygnacji w wynagrodzenia).

§ 4. Nabór Wniosków

1. Projekty na działania w ramach Naboru można zgłaszać tylko poprzez generator wniosków dostępny pod adresem: www.mikrogranty-wnioski.instytutkultury.pl oraz widniejący w nim formularz wniosku, którego wzór jest Załącznikiem nr 3 do Regulaminu. Zespół Programu nie wprowadza Wniosków do systemu. Ewentualne błędy techniczne związane z funkcjonowaniem systemu, należy zgłosić mailowo na adres mikrogranty@instytutkultury.pl.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć, w ramach danego Naboru, tylko jeden Wniosek.
3. Wniosek niewybrany do realizacji w Naborze III / Edycji 39. – wrzesień 2025 może zostać ponownie złożony w kolejnym Naborze w następnym roku i/lub w kolejnych latach.
4. W Naborze III w 2025 roku wnioski można zgłaszać w terminie:
 - a. 1-15 września 2025 r. (Nabór III/Edycja 39.).
5. WIK zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru do danej Edycji Programu lub zmiany jego charakteru (np. organizacja Edycji specjalnych Naboru dedykowanych jakiejś konkretnej tematyce lub celom) i terminów z ważnych przyczyn. Szczegółowe zasady realizacji Edycji specjalnych zostaną ogłoszone przez WIK najpóźniej do 20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc uruchomienia Naboru.
6. WIK zastrzega sobie prawo do odwołania Naboru lub zmiany terminów z ważnych przyczyn.
7. WIK przeznacza 160 000 zł na realizację Projektów wyłonionych przez Komisję w ramach Edycji 39. – wrzesień 2025. Na wniosek Zespołu Programu, w szczególności podyktowany wysokim poziomem większej liczby Projektów zgłoszonych w ramach danego Naboru, Dyrektor WIK może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji w ramach tego Naboru, liczby Projektów większej niż określony w § 6 ust. 12 maksymalny limit dla Edycji 39. – wrzesień 2025.
8. Nabory odbywają się do wyczerpania budżetu Programu w ramach roku kalendarzowego.
9. Przed uruchomieniem i w trakcie trwania Naboru prowadzone są spotkania informacyjne online oraz/lub na żywo dotyczące konkretnej Edycji Programu, na których przedstawiane są założenia Programu, charakter Edycji 39. – wrzesień 2025 oraz omawiane są zasady składania Wniosków. Informacje o terminach i godzinach spotkań online i/lub na żywo zostaną opublikowane na stronie internetowej Programu oraz portalu Facebook, o których mowa w pkt. 10 poniżej.
10. Przed uruchomieniem i w trakcie trwania Naboru Zespół Programu prowadzi dyżury telefoniczne i mailowe, podczas których konsultuje Projekty. Dyżury odbywają się w godzinach 9:00 – 17:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy). Istnieje możliwość konsultacji pomysłu na żywo w Barbarze lub online, jedynie po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu się na konkretną datę i godzinę. Dodatkowe informacje o dyżurach będą każdorazowo publikowane na stronie Wrocławskiego Instytutu

Kultury www.institutkultury/mikrogranty oraz na portalu społecznościowym Facebook www.facebook.com/mikrogranty.

11. Oprócz dyżurów, Zespół Programu konsultuje wnioski mailowo: mikrogranty@institutkultury.pl, a także podczas spotkań informacyjnych organizowanych w toku Programu. Konsultacje projektów w ramach Edycji 39. – wrzesień 2025 są możliwe od dnia ogłoszenia Regulaminu tj. 19 sierpnia 2025 r. do **9 września 2025 r.** włącznie. Po tym terminie Zespół Programu nie konsultuje wniosków.
12. Skonsultowanie wniosku z Zespołem Programu nie jest obligatoryjne i nie gwarantuje wybrania wniosku przez Komisję.

§ 5. Wstępna weryfikacja Wniosku/Weryfikacja formalna i wstępna opinia realizacyjna

1. Od 1 do 18 września 2025 r. Zespół Programu sprawdza wnioski, które wpłynęły w Naborze III / Edycji 39. – wrzesień 2025 pod kątem zgodności z Regulaminem, w tym pod kątem spełnienia przez Wniosek podstawowych kryteriów Naboru (zgodność z celami programu, terminy, kwoty, wykluczenia wskazane w Regulaminie). Wykaz kryteriów formalnych oceny Wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Jeżeli Wniosek posiada braki formalne Zespół Programu informuje o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia braków we wniosku. Zespół Programu może dokonać dyskwalifikacji formalnej Wniosku bez wezwania do jego poprawienia, w przypadku błędów, które nie są możliwe do poprawienia (przede wszystkim tych, które są zawarte w Załączniku nr 2 do Regulaminu). W wiadomości o konieczności uzupełnienia braków Zespół Programu określa sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on zgłosić w terminie 3 dni kalendarzowych od nadania ww. wiadomości.
3. Jeśli nie ma możliwości poprawienia braków formalnych lub Wnioskodawca nie przekaże poprawek w terminie i sposobie wskazanym przez WIK, Zespół Programu odrzuca Wniosek ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.
4. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
 - a. niezgodność z § 1. Cele Programu,
 - b. zaplanowanie działania na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (czyli przed 20 października 2025 r. lub po 10 grudnia 2025 r.),
 - c. zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiające otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy,
 - d. zaplanowanie udziału finansowego WIK w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 10 000 zł brutto,
 - e. przekroczenie kwoty 10 000 zł udziału finansowego WIK w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega Wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie ww. progu),
 - f. zaplanowanie w kosztach WIK takich wydatków, których WIK zgodnie z Regulaminem, w szczególności z Załącznikiem nr 1, nie może ponieść,
 - g. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze, w tym złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,
 - h. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: „Mikrogranty wrocławian i wrocławianek” i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,

- i. złożenie Wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną, w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w § 2. pkt. 3,
 - j. zaplanowanie działania niezgodnego z wymogami wskazanymi w § 3. pkt. 1, 8 i 9 Regulaminu.
5. Wnioski, które pomyślnie przeszły ocenę formalną, przed ich przekazaniem do oceny Komisji poddawane są przez Zespół Programu wstępnej opinii realizacyjnej, której przedmiotem jest wstępne ustalenie i wyrażenie przez Zespół Programu opinii w przedmiocie możliwości realizacji Projektu opisanego we wniosku zgodnie z założeniami przyjętymi przez Wnioskodawcę, przy wykorzystaniu zasobów WIK i planowanego budżetu i harmonogramu działań. Wnioski te wraz ze wstępną opinią realizacyjną, o której mowa powyżej przekazywane są pod ocenę Komisji.

§ 6. Ocena Komisji

1. Do każdego Naboru/Edycji powoływane są odrębne Komisje. Do Edycji 39. – wrzesień 2025 powoływane są cztery Komisje właściwe dla poszczególnych obszarów, w których można zgłaszać Wnioski.
2. W skład każdej z czterech Komisji, powołanych do Edycji 39. – wrzesień 2025, wchodzi po 4 Jurorów reprezentujących: Wrocławski Instytut Kultury, jednostki budżetowe Gminy Wrocław, środowiska Rad Osiedli, pozarządowe, naukowe, kulturalne, artystyczne i/lub realizatorów Projektów w ramach Programu Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK Wrocław 2016 w latach 2014-2017 oraz Mikrogranty 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024. Każda Komisja składa się z dwóch stałych Jurorów oraz dwóch osób, z których jedna pochodzi z tego samego obszaru co oceniane Wnioski, a druga z innego obszaru na jakie organizator podzielił teren Wrocławia.
3. Skład każdej Komisji ogłaszany jest odrębnie na stronie Wrocławskiego Instytutu Kultury www.instytutkultury.pl/mikrogranty po upływie terminu do składania wniosku, tj. w przypadku Naboru III/ Edycji 39. – wrzesień 2025, po 15 września 2025 r.
4. Pierwszy etap Oceny Komisji stanowi przyznanie punktów według następujących kryteriów:

Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	0-25	Czy osoba wnioskująca: 1. określiła temat i cel inicjatywy? Czy temat jest zgodny z celami Mikrograntów? 2. będzie przy realizacji projektu rozwijać swoje kompetencje i/lub czy ta realizacja będzie dla niej nowym doświadczeniem w działaniu? 3. przedstawiła koncepcję Projektu, która jest jasna i spójna z proponowanymi działaniami? Przeprowadziła diagnozę grupy odbiorczej i/lub obszaru działań przed rozpoczęciem Projektu?
Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców	0-25	1. Czy zaproponowane we wniosku wybrane metody pozwolą na: a. realizację założonego celu/-ów Projektu, b. tworzenie, rozwijanie i pogłębianie więzi społecznych, budowanie sieci między różnymi podmiotami życia społecznego, c. edukację i rozwój umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej

		społeczności oraz otoczenia, upowszechnianie metod partycypacji, d. realizację działań z zachowaniem zasad ekologii, w sposób przyjazny dla środowiska? 2. Czy wybrane miejsce/a pozwala/ją na realizację Projektu, czy uwzględniono jego cechy szczególne? Czy wykorzystano potencjał (funkcji i przestrzeni) miejsca? 3. Czy liczba działań i harmonogram są adekwatne w stosunku do planowanego Projektu? 4. Czy osoba wnioskująca wskazała grupę odbiorczą oraz rozpoznała i zdefiniowała jej potrzeby? Czy projekt odpowiada na te potrzeby? Jakie metody zostały użyte do zdefiniowania tych potrzeb? 5. Czy proponowane działania przewidują komunikację i promocję wśród lokalnej społeczności, zamieszkującej i/lub działającej na obszarze realizacji Projektu, do którego zostały przypisane?
Zaangażowanie mieszkańców i mieszkańek Wrocławia	0-15	1. Czy proponowana inicjatywa angażuje odbiorców w sposób aktywny, pozwala im włączyć się w działania? 2. Czy proponowany Projekt skierowany jest i zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. międzypokoleniowe i/lub międzykulturowe etc.)? 3. Czy Projekt realizuje działanie we współpracy z lokalnymi instytucjami, organizacjami, osobami eksperckimi, grupami nieformalnymi?
Potencjał rozwojowy i upowszechnianie	0-10	1. Czy uczestnicy Projektu zdobędą kompetencje, które będą mogli wykorzystać lub upowszechnić w przyszłości? Czy w Projekcie zaplanowano dokumentację i/lub prezentację jego efektów szerszej grupie (publikację, pokaz, etc.)? 2. Czy Projekt uzupełni lub wzbogaci już istniejącą ofertę na danym obszarze?
Uzasadnione koszty realizacji	0-15	1. Czy zakupy materiałów, przedmiotów i usług są adekwatne do Projektu? 2. Czy zaplanowane koszty są niezbędne, rzetelnie oszacowane i racjonalnie uzasadnione m.in. liczbą uczestników, czasem trwania działań. 3. Czy przedstawione w kosztorysie wynagrodzenia (realizatorów, partnerów, wykonawców etc.) są adekwatne do specyfiki Projektu oraz zaplanowanych w nim działań?
Wkład własny wnioskodawcy	0-5	1. Czy osoby, grupy, organizacje zaangażowane w Projekt, udostępniają sprzęt lub przestrzeń (swoją lub partnera)? 2. Czy w projekcie udział wezmą wolontariusze? 3. Czy Projekt zakłada nawiązanie partnerstw – lokalnych, prywatnych, instytucjonalnych, biznesowych, które pomogą w realizacji inicjatywy?

Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego	5	Projekt zakłada pełne wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO (zgodnej z listą zrealizowanych projektów dostępną w materiałach WIK) i skoncentrowanie głównych działań w ramach projektu wokół jednego/kilku miejsc z ww. infrastruktury. Zaplanowane w ramach Projektu działanie dopasowane jest do charakteru miejsca/obiektu i odpowiada jego przeznaczeniu.
	3	Projekt zakłada częściowe wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO i nie ma skoncentrowanych głównych działań wokół ww. infrastruktury.
	0	Projekt nie zakłada wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach WBO lub wybrana i przedstawiona infrastruktura nie znajduje uzasadnienia w zaplanowanych we wniosku działaniach.

- Ocena Komisji po pierwszym etapie to suma ocen poszczególnych Jurorów, od której odejmuje się oceny Jurorów, którzy wystawili danemu Projektowi ogólną notę najwyższą i najniższą.
- Drugi etap Oceny Komisji stanowią obrady poszczególnych Komisji, w trakcie których 10 Wniosków z najwyższą punktacją uzyskaną w pierwszym etapie, poddawanych jest pod dyskusję i ponowną ocenę przez każdą osobę z danej Komisji. W przypadku, gdy w ramach pierwszego etapu oceny wniosków przez Komisję, w danym obszarze, na jakie organizator podzielił teren Wrocławia, do dalszej oceny Komisja dopuściła mniej niż 10 wniosków, do drugiego etapu oceny przez Komisję przechodzą wszystkie te wnioski. Obrady prowadzi Zespół Programu, który w razie konieczności zgłasza podczas posiedzenia Komisji zastrzeżenia co do Projektów, które zawierają elementy problematyczne pod kątem realizacji. Zastrzeżenia mogą dotyczyć każdego z kryterium oceny wniosków podanych w punkcie 7. W ramach Zastrzeżeń Zespół Programu może przyznać każdemu z wniosków, w ramach każdego z kryteriów ich oceny przez Komisję, po jednym punkcie ujemnym, zmniejszającym sumę ocen przyznanych w ramach danego kryterium przez członków Komisji, co oznacza, że każdy wniosek może otrzymać nie więcej niż 4 punkty ujemne.
- Każdy z członków Komisji przyznaje po zakończeniu obrad każdemu wnioskowi punkty według następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Co będzie brane pod uwagę
Temat i uzasadnienie	2	A) Opisano pomysł na inicjatywę jasno i wyczerpująco. B) Wyznaczone są cele, działania i opisane ewentualne rezultaty Projektu. C) Przedstawiono pomysł, który wzbogaca lokalną ofertę kulturalną/społeczną.
Budżet i harmonogram	2	A) Zaplanowane działania są adekwatnie rozłożone w czasie. B) Inicjatywa zakłada okresy: przygotowujący, informacyjno-promocyjny, realizacyjny oraz podsumowujący. C) Koszty ujęte w budżecie są wyważone i współmierne do planowanych działań.

Osadzenie w lokalnej społeczności	2	A) Projekt odwołuje się do charakterystycznych dla danego miejsca cech, wykorzystuje jego potencjał i możliwości. B) Osoba wnioskująca przeprowadziła diagnozę potrzeb lokalnej społeczności lub rozeznanie w ofercie kulturalno-społecznej wskazanego osiedla/zaplanowała działania, które mają uzasadnienie w rozpoznanych i zdefiniowanych potrzebach? C) Nawiązano lub zadeklarowano nawiązanie partnerstw z lokalnymi organizacjami, instytucjami, CAL-ami lub innymi grupami nieformalnymi w ramach współpracy przy działaniach projektowych.
Aktywizacja	2	A) Projekt zawiera aspekty edukacyjne, animacyjne, integracyjne, uwzględniające potrzeby lokalnej społeczności. B) Projekt zakłada różnorodne sposoby dotarcia do grup docelowych, pozwala na aktywne zaangażowanie w jego realizację, możliwość poznania i zgłębienia wiedzy na dany temat. C) Uczestnicy będą mieli okazję udziału w spotkaniach/warsztatach/innych wydarzeniach, prowadzonych przez osoby zapoznane tematem, wymianę doświadczeń, wiedzy i/lub umiejętności.
Długofalowe efekty	2	A) Możliwe będzie podzielenie się efektami działań z większą grupą odbiorców, nie tylko samych uczestników założonych działań. B) Istnieje szansa na kontynuację działań projektowych na danym obszarze. C) Istnieje szansa na długofalowe zintegrowanie mieszkańców i mieszkańek.

8. O przejściu wniosku do etapu Negocjacji decyduje punktacja uzyskana przez Wniosek w drugim etapie na którą składa się punktacja przyznana przez członków Komisji pomniejszona o ewentualne punkty ujemne przyznane wnioskowi przez Zespół Programu zgodnie z punktem 6. Punktacja ta stanowi odrębną od punktacji wskazanej w ramach etapu pierwszego, końcową punktację, na podstawie której wyłaniane są Wnioski, które przechodzą do etapu Negocjacji.
9. Ostateczne wyniki etapu oceny Wniosków przez Komisje w ramach Naboru III / Edycji 39. – wrzesień 2025, jak również Protokół z obrad Komisji z załączoną punktacją, podawane są na stronie www.instytutkultury.pl/mikrogranty: najpóźniej do 7 października 2025 r. Terminy ostatecznych wyników w ramach kolejnych Naborów, publikowane będą każdorazowo w Regulaminie danego Naboru.
10. Zespół Programu określa liczbę wniosków możliwych do realizacji na danym obszarze w danym Naborze. Komisje wybierają w przypadku Naboru III / Edycji 39. – wrzesień 2025, łącznie 16 Wniosków, przy czym w przypadku, gdy w ramach danego Naboru zdaniem Komisji złożonych zostanie więcej lub mniej Wniosków zasługujących na realizację niż liczby wskazane

powyżej, Komisja w porozumieniu z Zespołem Programu, może podjąć decyzję o dopuszczeniu do etapu Negocjacji większej lub mniejszej liczby Wniosków z danego Naboru, niż wskazana powyżej.

11. Z zastrzeżeniem punktu 10, Zespół Programu zaprasza do etapu Negocjacji autorów wszystkich Wniosków najwyżej ocenionych przez cztery Komisje, w przypadku Naboru III / Edycji 39. – wrzesień 2025, łącznie 16 najwyżej ocenionych przez Komisje Wniosków.
12. Zespół Programu może podjąć decyzję o zmianie liczby Wniosków dopuszczonych do etapu Negocjacji wskazanych w ust. 11, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby Wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisje lub większej liczby Wniosków, zdaniem Komisji zasługujących na realizację.
13. Jeśli na ostatnim miejscu listy zaproszonych do Negocjacji znalazł się więcej niż jeden Wnioskodawca, do Negocjacji zaprasza się wszystkie podmioty z tą samą oceną, a w wyniku Negocjacji dokonuje się ostatecznego wyboru spośród nich Projektu do realizacji.
14. Umieszczenie Wniosku na liście punktacyjnej i/lub zaproszenie do Negocjacji nie zobowiązuje WIK do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
15. Negocjacje z Zespołem Programu odbywają się odpowiednio w ciągu 20 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników oceny Komisji.
16. W przypadku, gdy z przyczyn zawinionych przez Wnioskodawcę, nie można przeprowadzić Negocjacji w tym terminie, WIK ma prawo odstąpić od Negocjacji i wykluczyć Wniosek z przeprowadzania wobec niego dalszej procedury wynikającej z niniejszego Regulaminu, a w rezultacie odmówić współpracy przy realizacji Projektu.

§ 7. Negocjacje

1. Wnioskodawcy przystępujący do Negocjacji powinni okazać dokument, który potwierdza zdolność do zawarcia umowy przez osoby fizyczne i grupy nieformalne – w postaci dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy oraz upoważnienia, o których mowa w § 2. ust. 2 pkt c.
2. Podczas Negocjacji prowadzonych ze strony WIK przez Zespół Programu, ustala się, czy realizacja Projektu wskazanego we Wniosku na zasadach w nim opisanych oraz współpraca Wnioskodawcy i WIK w tym przedmiocie jest możliwa oraz na jakich zasadach będzie przebiegać. Wnioskodawca jest zobowiązany przygotować na rozmowę ostateczny budżet Projektu (w tym szczegółową listę towarów i usług, które należy zakupić do realizacji Projektu z podaniem ich ilości i wartości jednostkowej, z podziałem na materiały, których zakupu ma dokonać Wnioskodawca, ze zryczałtowanych środków przekazanych na ten cel przez WIK oraz towary i usługi, których zakupu dokonuje na cele Projektu WIK, wraz z listą wynagrodzeń dla poszczególnych osób zaangażowanych w działania) oraz szczegółowy harmonogram realizacji Projektu (co i kiedy się odbędzie, z podaniem konkretnych dat). Budżet powinien zostać opracowany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, zawieranej między Wnioskodawcą a WIK dotyczącej realizacji Projektu (wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu).
3. Jeśli Negocjacje wypadną pozytywnie, tzn. w ich wyniku osoby wskazane w ustępie poprzedzającym ze strony WIK ostatecznie uznają Projekt za możliwy do realizacji i zakwalifikują do realizacji przy udziale WIK (przy czym decyzja WIK w tym przedmiocie przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 4 dni kalendarzowych od przeprowadzenia Negocjacji w formie wiadomości elektronicznej lub listem poleconym), a Wnioskodawca dostarczy WIK uwzględniający ustalenia z Negocjacji zaktualizowany Załącznik nr 2 do Umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia Negocjacji, zawierana jest Umowa. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Umowa może być modyfikowana pod kątem specyficznych założeń Projektu lub formy prawnej działania Wnioskodawcy.

4. W przypadku, gdy Umowa nie zostanie podpisana przez Wnioskodawcę w terminie 21. dni kalendarzowych od otrzymania informacji wskazanej w ust. 3, bądź w przypadku gdy Wnioskodawca w terminie 14 dni kalendarzowych od spotkania negocjacyjnego nie zaktualizował Załącznika nr 2 do Umowy, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zespołem, uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z udziału w Programie, zaś WIK uprawniony jest do wskazania do realizacji kolejnego projektu spośród najwyżej ocenionych w Naborze i w tym celu podjęcia Negocjacji, o których mowa w ust. 1 i 2 lub przesunięcia środków na kolejny Nabór.
5. Postanowienia ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio także do nowo wskazanego Projektu.

§ 8. Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Zobowiązania Wnioskodawcy w zakresie realizacji Projektu określa Umowa zawarta z WIK, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca, zgodnie z § 3 ust. 10 Regulaminu, ma obowiązek wyznaczyć koordynatora Projektu - osobę odpowiedzialną za realizację Projektu, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z WIK we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji Wniosku przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WIK o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących Projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
4. Wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie swojego Projektu w Urzędzie Miejskim Wrocławia, w szczególności w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe, jeśli podpisał on umowę na realizację Projektu z WIK.
5. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypu Programu w materiałach promocyjnych dotyczących Projektu. Szczegółowe zasady używania logotypu Programu są określone w Umowie, w Załączniku numer 4 do wzoru Umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
6. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu realizacji Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez WIK, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera Umowa, o której mowa w ust. 1.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wraz z wzięciem udziału w Naborze (złożenie wniosku w trybie § 4 ust. 1) Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa, jak w przypadku grup nieformalnych) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać WIK następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i zameldowania, numer telefonu i mail Wnioskodawcy (i osób, których imieniem działa w przypadku grup nieformalnych) zaś w celu zawarcia umowy, numer PESEL. Organizator zastrzega, że dane osobowe Zwycięzców Naboru (nazwa własna, imię i nazwisko) mogą zostać opublikowane na stronie internetowej www.instytutkultury/mikrogranty.
2. Wysyłając zgłoszenie Wnioskodawca, na podstawie odrębnej zgody, w szczególności wyrażonej w trybie art. 398 ustawy Prawo komunikacji elektronicznej z dnia 12 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. poz. 1221, z późn. zmianami), może wyrazić ponadto zgodę na wykorzystywanie jego danych przekazanych WIK w celu przesyłania Wnioskodawcom materiałów reklamowych,

handlowych, informacji o kolejnych naborach, konkursach i dla celów badań ankietowych organizowanych przez WIK lub podmioty z nią współpracujące.

3. Dane osobowe Wnioskodawców (i osób, których imieniem działają w przypadku grup nieformalnych) przetwarzane będą przez WIK lub podmioty działające na jego zlecenie z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa polskiego i europejskiego, w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a i b RODO) na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim WIK zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji ww. zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO). Administratorem danych osobowych jest **Wrocławski Instytut Kultury, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**.
4. WIK zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację Wnioskodawcy, a także prawie żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, WIK będzie miał prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w tym wskazanym w ust. 3.
5. WIK w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich przetwarzania w pełnym zakresie dozwolonego prawem ich przetwarzanie przez WIK.
6. Na wypadek nie wybrania Projektu do realizacji w ramach Programu, w razie możliwości jego realizacji we współpracy z partnerami WIK (np. Centrami Aktywności Lokalnej we Wrocławiu) i celem umożliwienia Wnioskodawcy, podjęcia takiej współpracy z tymi partnerami, na podstawie odrębnej zgody wyrażonej we wniosku, Wnioskodawca może także zezwolić WIK na przekazanie jego danych osobowych z wniosku, w tym treści całego wniosku, innym niż WIK podmiotom, które potencjalnie zainteresowane byłyby realizacją Projektu objętego Wnioskiem w ramach własnych programów i działań.
7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: **Wrocławski Instytut Kultury, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: iod@instytutkultury.pl, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod

numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony WIK: Dawid Piekarski, e-mail: iod@instytutkultury.pl, numer telefonu: +48 71 712 75 75.

§ 10. Reklamacje

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres: Wrocławski Instytut Kultury, ulica Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do WIK). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21. dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
3. Decyzje WIK w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu lub odwołanie Naboru wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu lub odwołanie Naboru nie mają skutku dla Wniosków składanych w ramach Naboru/Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, przy czym zastrzeżenie to nie dotyczy konieczności odwołania Naboru lub zmian wprowadzonych z powodu siły wyższej, w szczególności zmian terminów przewidzianych w Regulaminie zarówno dla procedury Naboru, okresu realizacji Projektów i ich rozliczenia, form komunikacji w ramach Programu, w tym składania dokumentacji wnioskowej i rozliczeniowej.
3. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym WIK pod rygorem zniesienia odpowiedzialności za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.08.2025 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Koszty, które może ponieść WIK.
2. Wykaz kryteriów oceny formalnej Wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie wniosku z udziału w Naborze.
3. Wzór Wniosku.
4. Szczegółowy opis kryteriów oceny merytorycznej Wniosków.
5. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego.
6. Wzór umowy wraz z załącznikami.